FUNDALUZ XXI
Enseñamos lo que hacemos

JORNADA GERENCIAL

MÓDULO II: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

DURACIÓN	MODALIDAD	CUPO MÁXIMO
8 horas	Presencial / Virtual	25 personas

OBJETIVO

Analizar la administración del tiempo and aplicar herramientas de planificación eficiente.

TIPO DE CURSADO

Virtual / Presencial. En el modo virtual todo el material para leer y los ejercicios para resolver, se encuentran en una plataforma virtual a la que cada persona accede con un usuario que recibe a través de su mail, en el que se informará fecha de inicio y cierre del curso. Dicha plataforma cuenta con un chat para la evacuación de preguntas. Las clases en vivo serán a través de Zoom o de Google Meet. Cada participante debe tener una dirección de mail y acceso a cualquier dispositivo electrónico con conectividad a Internet.

TEMARIO

- Concepto del tiempo (tiempo corto y largo plazo). El significado del tiempo y las tres necesidades (logro, poder y afiliación). El índice de adicción a la urgencia: lo importante y lo urgente. El tiempo y la empresa: Corto plazo: tiranía del presente, Obstáculo: temor a la ambigüedad, El tiempo fraccionado (la procrastinación). Planificación del tiempo: "La lista de Lee", "El inventario de Mackenzie".

FUNDALUZ XXI
ENSEÑAMOS LO QUE HACEMOS

Teléfono: +(54) 011 4378 0899 | **Email:** infofundaluz@fundaluzxxi.org.ar
Web: www.fundaluz.org.ar | Horario: Lun a Vie de 9 a 16 hs